

# ŠTATÚT VÝBEROVEJ KOMISIE

**MAS LABOREC**  
*občianske združenie*

**MEDZILABORCE**  
**12.06.2017**

### Použité skratky:

MAS LABOREC, občianske združenie	MAS
Stanovy MAS LABOREC, občianske združenie	Stanovy MAS
Štatút výberovej komisie MAS LABOREC, o.z.	Štatút VK
Správna rada MAS LABOREC, o.z	Správna rada
Integrovanej stratégie rozvoja územia v pôsobnosti MAS LABOREC, o.z.	ISRÚ MAS
Žiadosť o nenávratný finančný príspevok	ŽoNFP
Systém riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) pre programové obdobie 2014 – 2020	Systém riadenia CLLD
Príručka pre ŽoNFP z PRV SR 2007 – 2013	Príručka k PRV
Program rozvoja vidieka	PRV
Poľnohospodárska platobná agentúra	PPA
Výberová komisia MAS LABOREC, o.z.	Výberová komisia
Nenávratný finančný príspevok	NFP
Monitorovacím a kontrolným výborom MAS LABOREC, o.z.	MKV
Rokovací poriadok výberovej komisie MAS LABOREC, o.z.	Rokovací poriadok VK
Národná sieť rozvoja vidieka	NSRV

## Obsah

Použité skratky: .....	2
Úvodné ustanovenia .....	4
Pôsobnosť a kompetencie Výberovej komisie .....	4
Zloženie Výberovej komisie .....	5
Predseda Výberovej komisie .....	5
Tajomník Výberovej komisie .....	6
Pozorovateľ .....	6
Overovateľ .....	6
Vznik a zánik členstva .....	7
Konflikt záujmov .....	7
Zasadnutia Výberovej komisie .....	7
Záverečné ustanovenia .....	8

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút výberovej komisie MAS LABOREC, o.z. (ďalej len „Štatút VK“) upravuje jej postavenie, pôsobnosť, kompetencie a zloženie.
- (2) Výberová komisia je kolektívny orgán, ktorý zriaďuje Správna rada MAS LABOREC, o.z., (ďalej „Správna rada“) pre účely realizácie Integrovannej stratégie rozvoja územia v pôsobnosti MAS LABOREC, o.z. (ďalej „ISRÚ MAS“). Pri výbere žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej „ŽoNFP“) postupuje v súlade s platnými ustanoveniami Systému riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém riadenia CLLD“)
- (3) Štatút všetkých rozhodujúcich hlasov musí byť v súlade s platnými ustanoveniami Systému riadenia CLLD.

## Článok 2

### Pôsobnosť a kompetencie Výberovej komisie

- (1) Pôsobnosť Výberovej komisie je vymedzená Stanovami a Organizačným poriadkom MAS. Je zriaďovaná pre účely hodnotenia a výberu ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- (2) Komisia za svoju činnosť zodpovedá Správnej rade MAS.
- (3) Členov komisie volí a odvoláva Správna rada. Realizáciou konkrétnej výzvy, pre ktorú bola komisia ustanovená je vymedzená jej časová pôsobnosť.
- (4) Výberová komisia:
  - a) zabezpečí proces posúdenia ŽoNFP
  - b) posudzuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve
  - c) zoradí ŽoNFP podľa výsledkov vykonaného hodnotenia na základe výsledkov posúdenia/odborného hodnotenia zoradí ŽoNFP/ŽoPr podľa bodového hodnotenia;
  - d) vykoná výber ŽoNFP/ŽoPr berúc do úvahy ustanovenia kapitoly 9.6.1 a 9.6.2;
  - e) schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ŽoNFP na financovanie z PRV;
  - f) schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ŽoPr na financovanie z IROP;
  - g) vypracuje Protokol o výbere ŽoNFP/ŽoPr;
  - h) stanovuje výšku podpory NFP pre jednotlivé ŽoNFP/ŽoPr.
  - i) vyhotovuje a predkladá správnej rade správu o výberovom procese
  - j) uskutočňuje ďalšie súvisiace činnosti.
- (5) Komisia nesmie meniť a ani upravovať kritériá na výber projektov stanovené pre jednotlivé opatrenia ISRÚ a doplnkové kritériá schválené Monitorovacím a kontrolným výborom (ďalej „MKV“) a nesmie meniť bodové hodnotenie ŽoNFP stanovené odborným hodnotením. Hodnotiace a výberové kritériá sú súčasťou podpornej dokumentácie, zverejnenej spolu s výzvou na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok.
- (6) Rozhodnutie Výberovej komisie svojím podpisom odsúhlasuje predseda Výberovej komisie. Rozhodnutie o odporúčaní poskytnúť, resp. neposkytnúť NFP je konečné.
- (7) Po skončení procesu výberu ŽoNFP a po schválení výšky NFP na jednotlivé projekty vypracuje tajomník komisie Záverečnú správu zo zasadnutia Výberovej komisie (ďalej len „Záverečná správa“).
- (8) Ak Správna rada neprijme návrh komisie, je táto povinná svoje rozhodnutie a činnosť prehodnotiť a prijať nápravné opatrenie.

- (9) Výberová komisia môže v odôvodnených prípadoch požiadať Správnu radu o vytvorenie subkomisie pre hodnotenie projektov. Ich činnosť sa riadi Smernicou pre činnosť výberovej komisie.

## Článok 3

### **Zloženie Výberovej komisie**

1. Výberová komisia má minimálne 7 členov. Opakovaná voľba člena výberovej komisie je možná. Počet členov musí byť vždy nepárny. MAS môže okrem riadnych členov menovať aj náhradníkov členov výberovej komisie. Výberová komisia pri každom hlasovaní o výbere projektov musí dodržiavať podmienku v zmysle všeobecného nariadenia, čl. 34, ods.3, písm b) t.j. minimálne 50% hlasov rozhodnutí o výbere projektov patrí partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy.
2. Zasadania výberovej komisie zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba. Výberová komisia pracuje v súlade so schválenými internými organizačnými predpismi, štatútom, a schválenými dokumentmi MAS.
3. Správna rada menuje vždy novú výberovú komisiu pre každú výzvu na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov z opodstatnených dôvodov. Opodstatnenými dôvodmi sú najmä konflikt záujmov, úmrtie člena výberovej komisie, jeho dlhodobá pracovná neschopnosť alebo nečinnosť a pod.
4. Počet členov komisie musí byť nepárny.
5. Člen výberovej komisie
  - a) Členstvo vo výberovej komisii je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom orgáne, kontrolnom orgáne a monitorovacom výbore združenia
  - b) nemusí byť členom združenia,

## Článok 4

### **Predseda Výberovej komisie**

- (1) Predseda komisie je volený spomedzi členov Výberovej komisie na jej prvom zasadnutí, ktoré zvoláva predseda MAS. Návrh na predsedu Výberovej komisie predkladá predseda MAS alebo ním poverený člen Správnej rady.
- (2) Výberovú komisiu zvoláva spravidla jej predseda v súlade s plánom práce alebo na základe podnetu Správnej rady. Jej činnosť sa riadi Rokovacím poriadkom výberovej komisie a plánom práce na celé obdobie realizácie výzvy, schváleným komisiou na návrh jej predsedu.
- (3) Predseda Výberovej komisie zodpovedá za riadny priebeh jej zasadnutia. Oboznamuje účastníkov zasadnutia Výberovej komisie s ich právami a povinnosťami plynúcimi z tohto štatútu a Rokovacieho poriadku výberovej komisie MAS LABOREC, o.z., (ďalej „Rokovací poriadok VK“), navrhuje program a vedie zasadnutie Výberovej komisie.
- (4) Predseda komisie zodpovedá za pozvanie zástupcov riadiaceho orgánu, PPA a NSRV (ďalej „NSRV“) na zasadnutie Výberovej komisie.
- (5) Po skončení zasadnutia predseda Výberovej komisie predkladá záverečnú správu Správnej rade.

- (6) Predseda komisie spolupracuje s manažérom MAS a Kanceláriou združenia hlavne pri administrácii predložených projektov.
- (7) Predseda komisie je povinný zúčastňovať sa na rokovaní Správnej rady s hlasom poradným.
- (8) Predsedu komisie v dobe jeho neprítomnosti zastupuje v plnom rozsahu právomocí ním poverený člen komisie.

## Článok 5

### **Tajomník Výberovej komisie**

- (1) Tajomník Výberovej komisie (zapisovateľ) je zamestnanec MAS, ktorého menuje Správna rada na návrh štatutára MAS.
- (2) Tajomník Výberovej komisie:
  - a) zodpovedá za predkladanie Súhrnnej správy z odborného hodnotenia ŽoNFP,
  - b) zodpovedá za predkladanie ŽoNFP vrátane povinných príloh a Správy z kontroly formálnej správnosti ŽoNFP jednotlivým členom Výberovej komisie v prípade, ak si ich vyžadajú,
  - c) zodpovedá za vypracovanie záverečnej správy z výberu ŽoNFP,
  - d) zabezpečuje ostatné administratívne činnosti súvisiace s rokaním Výberovej komisie,
  - e) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu Výberovej komisie.
- (3) Predseda Výberovej komisie môže v čase neprítomnosti tajomníka Výberovej komisie (zapisovateľa) dočasne písomne poveriť výkonom funkcie tajomníka Výberovej komisie člena výberovej komisie. Toto poverenie musí byť písomne uvedené v záverečnej správe.
- (4) Predseda Výberovej komisie môže v záujme lepšieho zvládnutia priebehu zasadnutia komisie môže so súhlasom manažéra MAS poveriť výkonom administratívnych činností aj ďalších zamestnancov MAS (asistent tajomníka Výberovej komisie).
- (5) Tajomník a asistent tajomníka Výberovej komisie nemajú hlasovacie práva.

## Článok 6

### **Pozorovateľ**

- (1) Zástupca riadiaceho orgánu, PPA a Národnej siete rozvoja vidieka je oprávnený zúčastniť sa zasadnutia Výberovej komisie v úlohe pozorovateľa.
- (2) Pozorovateľa určuje oprávnený zástupca riadiaceho orgánu MP SR, PPA a NSRV. Pozorovateľ má právo vyjadrovať sa k jednotlivým žiadostiam, ktorými sa zaoberá Výberová komisia, prezentovať názor nominujúcej inštitúcie k nastoleným otázkam, upozorňovať na nedostatky v súvislosti s činnosťou Výberovej komisie ako aj nahliadať do hodnotených žiadostí.
- (3) Pozorovateľ nemá hlasovacie právo.

## Článok 7

### **Overovateľ**

- (1) Predseda komisie, resp. predsedajúci na začiatku zasadnutia určí overovateľa zapisnice. V prípade neprítomnosti overovateľa je určený náhradník.
- (2) Overovateľ overí správnosť záverečnej správy vypracovanej tajomníkom Výberovej komisie alebo asistentom tajomníka Výberovej komisie. Správnosť záverečnej správy overovateľ potvrdí svojím podpisom na každej jednotlivéj strane správy.

## Článok 8

### **Vznik a zánik členstva**

- (1) Predsedu a členov Výberovej komisie vymenúva a odvoláva správna rada MAS.
- (2) V návrhoch na členov Výberovej komisie musí byť zohľadnený princíp odbornosti, nestrannosti, dôvernosti, etiky a princíp dodržania pravidla zákazu konfliktu záujmov.
- (3) Výkon funkcie člena Výberovej komisie je z dôvodu možného konfliktu záujmov nezlučiteľný s účasťou na procese hodnotenia žiadostí predkladaných na rokovanie Výberovej komisie. V prípade osobných či pracovných väzieb na niektorého z posudzovaných žiadateľov o NFP je postup upravený v Rokovacom poriadku výberovej komisie.
- (4) S členmi Výberovej komisie sú právne vzťahy upravené zmluvne. S členmi Výberovej komisie sa uzatvára dohoda o vykonaní práce podľa § 223-226 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce. Za prípravu návrhu dohody je zodpovedný manažér MAS.
- (5) Členstvo vo Výberovej komisii zaniká:
  - a) ukončením schvaľovania žiadostí v rámci príslušnej výzvy,
  - b) odvolaním člena správnu radou,
  - c) vzdaním sa členstva,
  - d) smrťou člena,
  - e) v prípadoch, keď bol člen právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
- (6) Člen Výberovej komisie, pozorovateľ, tajomník a asistent tajomníka je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách a všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri svojom pôsobení vo Výberovej komisii alebo v súvislosti s ním, a ktoré v záujme objektivity práce Výberovej komisie nemožno oznamovať iným osobám, o čom podpisuje čestné vyhlásenie. V prípade porušenia tejto povinnosti bude člen Výberovej komisie, pozorovateľ, tajomník a asistent tajomníka zo svojej pozície vo výberovej komisii odvolaný.

## Článok 9

### **Konflikt záujmov**

- (1) Člen Výberovej komisie, pozorovateľ, tajomník a asistent tajomníka je povinný zdržať sa akejkoľvek činnosti, ktorá by bola v rozpore s jeho činnosťou vo Výberovej komisii.
- (2) Člen Výberovej komisie, pozorovateľ, tajomník a asistent tajomníka nesmie hodnotiť ŽoNFP (projekt), ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie, resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod., v organizačnej štruktúre daného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert) a musí ostať zároveň nestranný o čom podpisuje čestné vyhlásenie.
- (3) V prípade zistenia porušenia pravidla zákazu konfliktu záujmov bude člen Výberovej komisie, pozorovateľ, tajomník a asistent tajomníka zo svojej pozície vo Výberovej komisii odvolaný a nahradený iným členom.

## Článok 10

### **Zasadnutia Výberovej komisie**

- (1) Zasadnutia Výberovej komisie podrobne upravuje Rokovací poriadok výberovej komisie, v ktorom sú stanovené najmä:
  - a) povinnosti členov Výberovej komisie,

- b) činnosť Výberovej komisie,
  - c) spôsob zvolávania a rozhodovania Výberovej komisie.
- (2) Zasadnutie Výberovej komisie zvoláva predseda Výberovej komisie najmenej 7 kalendárnych dní pred termínom jej zasadnutia. Termín zasadnutia Výberovej komisie oznamuje predseda Výberovej komisie riadiacemu orgánu PPA a NSRV.
- (3) Na zasadnutia komisie musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV.
- (4) Výberová komisia rozhoduje o svojich záveroch hlasovaním.

## Článok 11

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Štatút výberovej komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Správnej rade.
- (2) Zmeny a doplnky štatútu musia byť vykonané písomnou formou.

*Ing. Adrian Kaliňak  
predseda MAS LABOREC, o.z.*



**ČESTNÉ VYHLÁSENIE  
ZACHOVANÍ DÔVERNOSTI INFORMÁCIÍ,  
O NESTRANNOSTI,  
A ZAMEDZENÍ KONFLIKTU ZÁUJMOV**

<b>ISRU</b>	ŽIVOT V LABORECKU „NOVOM“ – KREATÍVNOM, BEZPEČNOM A ZDRAVOM VIDIEK PRE MESTO – MESTO PRE VIDIEK
<b>Priorita</b>	
<b>Opatrenie</b>	
<b>Kód výzvy</b>	

Ja, dolu podpísaný, týmto vyhlasujem, že súhlasím s účasťou na procese schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) vo fáze odborného hodnotenia v rámci vyššie uvedenej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

Závazne vyhlasujem, že:

- som bezúhonný a spôsobilý na právne úkony;
- som oboznámený so všetkými pravidlami týkajúcimi sa procesu schvaľovania žiadostí o NFP, ktoré sú platné k termínu odborného hodnotenia;
- o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa procesu schvaľovania žiadostí o NFP budem zachovávať mlčanlivosť a použijem ich výlučne v súlade s účelom tohto procesu, najmä sa zdržím ich zverejnenia, postúpenia alebo akéhokoľvek iného sprístupnenia tretej osobe;
- nie som oprávnený/á vyhotoviť kópie ani akýmkoľvek iným spôsobom reprodukovať skutočnosti týkajúce sa procesu schvaľovania žiadostí o NFP.
- budem svoje úlohy v rámci tohto procesu vykonávať čestným, zodpovedným, nezaujatým a nestranným spôsobom;
- nie som v konflikte záujmov tak, ako je definovaný v príslušných všeobecne záväzných právnych predpisoch a ostatných záväzných dokumentoch týkajúcich sa procesu schvaľovania žiadostí o NFP<sup>1</sup>;
- si nie som vedomý žiadnych skutočností alebo okolností, ktoré by vznikli počas tohto procesu, resp. ktoré môžem predvídať do budúcnosti a ktoré by mohli súvisieť so zákazom konfliktu záujmov; v prípade, ak počas tohto procesu dôjde ku konfliktu záujmov, ihneď túto skutočnosť oznámim príslušnému orgánu a bezodkladne sa vzdám ďalšej účasti na tomto procese;

<b>Pozícia v procese schvaľovania žiadostí o NFP</b>	
<b>Meno a priezvisko</b>	
<b>Dátum</b>	
<b>Podpis</b>	

<sup>1</sup> Najmä v zmysle prílohy č.1 uznesenia vlády č. 141 zo 16. februára 2005, upravujúceho definíciu pravidla konfliktu záujmov.

